

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №5»
УОЗ г. Алматы

Садыков Б.Н.

« » 2026г.



« » 2026г.
Толегенова С.У.

**План работы по противодействию коррупции на 2026 год
По КГП на ПХВ «Городская клиническая больница №5» УОЗ г. Алматы**

№ р/с	Наименование мероприятий	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отвественные
1	<i>Мониторинг противодействия коррупции</i>			
	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционных стандартов и других внутренних документов по противодействию коррупции	При необходимости в течение года	Документы	Специалист комплаенс-службы
	Регулярное обновление раздела на сайте, посвященного мероприятиям по предотвращению коррупции	При необходимости в течение года	Обновленная информация на сайте	Специалист комплаенс-службы
	Мониторинг информационного канала (горячей линии или "горячей сети"), через который граждане могут сообщать о фактах или возможностях нарушения антикоррупционного законодательства	В течение года	Справка (при запросе)	Специалист комплаенс-службы
	Проведение опроса среди сотрудников предприятия для улучшения мероприятий, направленных на формирование	каждый квартал	Аналитическая справка	Специалист комплаенс-службы

	антикоррупционной культуры			
	Проведение анонимного опроса среди пациентов и их родственников для выявления коррупционных рисков предприятия	каждый квартал	Аналитическая справка	Специалист комплаенс-службы
	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве и судебной практике по делам, связанным с коррупцией	каждый квартал	Аналитическая справка	Специалист комплаенс-службы
2	<i>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры</i>			
	Размещение и обновление информации, наглядных плакатов и т.д. на стендах предприятия в рамках профилактики коррупционных правонарушений	Январь месяц	Информация размещенные в стендах	Специалист комплаенс-службы
	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей антикоррупционных служб и неправительственных организаций в офлайн или онлайн формате (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).	каждый квартал	Протоколы семинаров, Корпоративные веб сайты и информации размещенные на WhatsApp	Специалист комплаенс-службы
	Знакомство сотрудников предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства при назначении на другие должности и с момента приема на работу	В течение года (при принятии на работу)	Журнал инструкции по противодействию коррупции	Специалист комплаенс-службы

3 «О подтверждении типовых принципов проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»
 В соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, в деятельности структурных подразделений предприятия проводится внутренний анализ коррупционных рисков.

Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям деятельности и функциональным блокам).	Не менее 1 раза в течение года	Аналитическая справка ма	Специалист комплаенс-службы, Рабочая группа
Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	После ВАКР в течение 5 раб дней	Размещение после внутреннего анализа	Специалист комплаенс-службы

4 *Иные мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений*

Обеспечение подачи сотрудниками предприятия и их супругами деклараций в уполномоченный орган в установленной форм	В срок утвержд. в НК РК	Справка о сдаче декларации	Специалист комплаенс-службы
Проверка контрагентов при заключении договоров на поставку лекарственных средств и медицинских изделий	В течение года	Справка при выявлении	бухгалтер, специалист по госзакупкам
Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с предприятием, в том числе в договоры закупки, положений, гарантирующих обязательное соблюдение сторонами	В течение года	договоры	бухгалтер, специалист по госзакупкам

договора законодательства об борьбе с коррупцией, норм деловой этики и добросовестной конкуренции, принципов			
Запрос справок у вновь принятых сотрудников о наличии или отсутствии сведений о совершении ими коррупционных преступлений	В течение года (при принятии на работу)	Справка ЕРАП РК <i>Единицей ресепс администрации производства</i>	Сотрудник отдела кадровой службы
Проведение и/или участие в служебных проверках по обращениям (жалобам) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников предприятия	В случае	Справка	Специалист комплаенс-службы
Анализ каждого случая противоправного (нравственно-плохого) поведения специалистов	В случае	Справка	Специалист комплаенс-службы
Представление отчётов и информации уполномоченному органу о принятых антикоррупционных мерах	В квартал 1 раз	Отчет	Специалист комплаенс-службы

Специалист комплаенс-службы



Еслямгалиев Ж.К.