


«Келісілген»

Алматы қаласы ҚДБ
«№5 Қалалық клиникалық
аурухана» ШЖҚ КМК Байқау
Кеңесінің Төрағасы

 Садықов Б. Н.
« » _____ 2026ж.

«Бекітемін»

Алматы қаласы ҚДБ
«№5 Қалалық клиникалық
аурухана» ШЖҚ КМК
Директоры

 Төлегенова С.У.
_____ 2026ж.



**Алматы қаласы ҚДБ «№5 Қалалық клиникалық аурухана» ШЖҚ КМК
қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе
мүмкін бұзылу фактісі туралы хабарлау
ТӘРТІБІ**

Алматы қаласы, 2026 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.
2. Терминдер мен анықтамалар
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы хабарлау алгоритмі
4. Қорытынды бөлім
5. № 1 Қосымша (Мәлімдеме)
6. № 2 Қосымша (сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы туралы Жұмыс беруші қызметкерлерінің мәлімдемелерін тіркеу Журналы)
7. № 3 Қосымша (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске көмек көрсетілгені туралы ақпаратты жарияламау туралы).
8. № 4 Қосымша (Құқық қорғау органдарына хабарлау үлгісі)

1. Жалпы ережелер

1.1. Алматы қаласы ҚДБ «№5 Қалалық клиникалық аурухана» ШЖҚ КМК (мұнан әрі - Кәсіпорын) қызметкерлерінің (мұнан әрі мәтін бойынша – Хабарлама тәртібі) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңды бұзушылықтар туралы фактілер немесе ықтимал бұзушылықтар туралы ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына (мұнан әрі мәтін бойынша - Заң) және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бұйрығымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы Типтік ережесінің 1-тармағына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Хабарлама тәртібі Кәсіпорын қызметкерлерінің жұмыс беруші мен комплаенс-офицерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңды бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы ақпарат беру алгоритмін анықтайды.

1.3. Осы Хабарлама тәртібі қызметкерлердің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының фактілері анықталған жағдайда әрекет ету тәртібін белгілейді.

1.4. Хабарлама тәртібін кәсіпорынның комплаенс-офицері әзірлеген және Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

1.5. Хабарлама тәртібін сақтамау Кәсіпорын қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңдарына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес жауапкершілікке тартуға негіз болуы мүмкін.

2. Кәсіпорын қызметкерлерінің фактілер туралы хабарлау тәртібінің терминдері мен анықтамалары

Сыбайлас жемқорлық - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғалар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғалармен теңестірілген тұлғалар, лауазымды тұлғалардың өз лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерін жеке немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе шығару мақсатында заңсыз пайдалану, сондай-ақ аталған тұлғаларды игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы паралау.

Коррупцияға қарсы іс-қимыл - коррупциямен күрес субъекттерінің өз өкілеттіктері шеңберінде коррупцияның алдын алу, соның ішінде қоғамда антикоррупциялық мәдениетті қалыптастыру, коррупциялық құқық бұзушылықтардың орын алуына себепші болатын жағдайлар мен себептерді анықтау және жою, сондай-ақ коррупциялық құқық бұзушылықтарды анықтау, тоқтату, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою жөніндегі қызметі.

Коммерциялық пара - коммерциялық немесе басқа мекемедегі басқару функциясын атқаратын тұлғаға заңсыз ақша, бағалы қағаздар немесе басқа мүлікті беру, сондай-ақ оның қызметтік жағдайын пайдалану үшін оған мүліктік сипаттағы қызмет көрсету, сондай-ақ пара беруші тұлғалардың мүддесін қорғау немесе қызметтік міндеттерін орындауда жәрдемдесу үшін жалпы қолдау көрсету.

Лауазымды тұлға - мемлекеттік билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттікпен атқаратын, мемлекеттік органдарда, квази-мемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа әскерлер мен әскери құрамаларда ұйымдастырушылық-басқарушылық немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларын орындаушы тұлға.

Мүдделер қақтығысы - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғалардың, оларға теңестірілген тұлғалардың және лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қарама-қайшылық, мұнда аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың лауазымдық міндеттерін тиісті дәрежеде орындамауларына әкеп соғуы мүмкін.

Пара - мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлға немесе оған теңестірілген тұлға немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлға, сондай-ақ шетел мемлекетінің немесе халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасы тарапынан жеке немесе делдал арқылы алынған ақша, бағалы қағаздар, басқа мүліктер, мүлік құқықтары немесе мүліктік сипаттағы пайда.

Қазақстан Республикасында пара алу және беру әрекеттері заңсыз және Қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодекс негіздерін бұзу болып табылады.

№
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

ди

Егер мүліктік пайда, ақша, басқа мүлік немесе материалдық қызметтер лауазымды тұлғаның туыстарына және жақындарына оның келісімімен берілсе немесе ол қарсы болмаса және өз қызметтік өкілеттіктерін пара берушінің мүддесіне пайдаланса, лауазымды тұлғаның әрекеті пара алу ретінде бағалануы тиіс.

Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес пара мен коммерциялық параның нысаны ретінде ақша, бағалы қағаздар мен басқа мүлікпен қатар, ақысыз ұсынылатын, бірақ төленуге жататын мүліктік сипаттағы пайда да (туристік жолдамаларды беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.) болуы мүмкін.

Мүліктік сипаттағы пайдаға, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілетін объектілердің бағасын төмендету, жалға алу төлемдерін, банктік несие бойынша пайыздық төлемдерді азайту жатады.

Параны талап ету - пара берушінің немесе оның өкілдерінің заңды мүдделеріне зиян келтіретін әрекеттерді жасауға қауіп төндіру арқылы параны талап ету немесе пара берушіге құқық қорғаушы мүддесіне зиян келтіретін жағымсыз нәтижелерді болдырмау үшін пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларды қасақана ұйымдастыру.

Пара алу және пара беру - бұл парамен байланысты бір қылмыстық модельдің екі толыққанды жағы. Пара туралы айтқанда, параны алушы (пара алушы) және параны беруші (пара беруші) бар екенін білдіреді.

Пара алу — бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе, егер ол топпен жасалса немесе лауазымды тұлғаның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен пайда алумен байланысты болса.

Пара беру — бұл лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге бағытталған қылмыс, сондай-ақ лауазымды тұлғаға, шетел мемлекетінің лауазымды тұлғасына немесе халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасына жеке немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, басқа мүліктер, мүлік құқықтары немесе мүліктік пайда беру.

Қазақстан Республикасында пара алу және беру әрекеттері заңсыз және Қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодекс негіздерін бұзу болып табылады.

Егер лауазымды тұлғаның туыстарына және жақындарына ақша, басқа мүлік, материалдық қызметтер түрінде мүліктік пайда оның келісімімен немесе ол қарсы болмаса және өзінің лауазымдық өкілеттіктерін пара берушінің мүддесі үшін пайдаланса, лауазымды тұлғаның әрекеті пара алу ретінде бағалануы тиіс.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес, пара мен коммерциялық параның объектісі ретінде ақша, бағалы қағаздар және басқа мүліктермен қатар, ақысыз берілетін, бірақ төленуі тиіс мүліктік пайда да болуы мүмкін (туристік путевкаларды беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.).

Мүліктік пайда ретінде, мысалы, берілетін мүліктің, жекешелендірілетін объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдалану үшін пайыздық төлемдерді азайту сияқты әрекеттер түсіндіріледі.

Пара алу үшін бопсалау — пара берушінің немесе оның өкілдерінің заңды мүдделеріне зиян келтіретін әрекеттерді жасауға қауіп төндіру арқылы параны талап

ету немесе пара берушіге құқық қорғаушы мүддесіне зиян келтіретін жағымсыз нәтижелерді болдырмау үшін пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларды қасақана ұйымдастыру.

Пара алу және пара беру — бұл парамен байланысты бір қылмыстық модельдің екі толыққанды жағы. Пара туралы айтқанда, пара алушы (пара алушы) және пара беруші (пара беруші) бар екенін білдіреді.

Пара алу — бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе, егер ол топпен жасалса немесе лауазымды тұлғаның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен пайда табуымен байланысты болса.

Пара беру — бұл лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге бағытталған қылмыс, сонымен қатар берушінің пайдасы үшін қандай да бір артықшылықтарды беру, алу, соның ішінде жалпы қамқорлық немесе қызметте көз жұмушылық үшін.

Мүдделер қақтығысы — бұл адамның жеке мүддесі оның лауазымдық міндеттерін тиісті дәрежеде орындауына әсер етуі мүмкін жағдай. Бұл жағдай азаматтардың, ұйымдардың, қоғамның және мемлекеттің құқығы мен заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін.

Жариялауға болмайтын (конфиденциалды) ақпарат — бұл кәсіпорын тарапынан анықталған және оған заңды негізде шектеулі адамдардың ғана еркін қол жеткізуі мүмкін құпия қорғалатын ақпарат. Бұл ақпараттың үшінші тұлғаларға жариялануы, алынуы, пайдаланылуы кәсіпорынның мүддесіне зиян келтіруі мүмкін.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы туралы хабарлау алгоритмі

3.1 Кәсіпорын қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының дайындалуы, жасалуы немесе жасалғаны туралы ақпаратқа ие болса, дереу тікелей басшысына ауызша хабарлауға міндетті.

3.2. Тікелей басшыға хабарлағаннан кейін, осы Хабарлама тәртібіне сәйкес, Кәсіпорын Директорының атына жазбаша мәлімдеме дайындап, онда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының әзірлігі, жасалуы немесе жасалғаны туралы бар ақпаратты егжей-тегжейлі баяндайды, мәлімдемені қарау үшін оны Кәсіпорын басшылығына ұсынады.

Кәсіпорын басшылығы хабарламаны сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы Кәсіпорын қызметкерінің өтінішін жауапты тұлғаға (комплаенс-офицеріне) тапсырады (мұнан әрі - Хабарлама).

Хабарламада (Қосымша №1) көрсетілуі тиіс ақпараттар тізімі:

- хабарламаны жіберген тұлғаның аты-жөні, атқаратын қызметі, тұратын жері және телефоны;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты жасауға байланысты Кәсіпорын қызметкеріне жасалған өтініштің жағдайларын сипаттау (күні, орны, уақыты, басқа жағдайлар);
- кәсіпорын қызметкері өтініш жасаған тұлғалардың сұрауымен жасауы тиіс сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы толық ақпарат;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға итермелейтін физикалық (заңды) тұлға туралы барлық белгілі ақпарат;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығына итермелеу тәсілі мен жағдайлары, сондай-ақ құқық бұзушылық жасау ұсынысын қабылдаудан (бас тарту/келісу) бас тарту туралы ақпарат.

Барлық хабарламалар Кәсіпорынның арнаулы журналында міндетті түрде тіркелуі тиіс (Қосымша №2).

Журналды жүргізу міндеті - сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыратын Кәсіпорынның жауапты тұлғасына (комплаенс-офицеріне) жүктеледі.

Алынған ақпараттың құпиялылығы жұмыс беруші мен комплаенс-офицер тарапынан қамтамасыз етіледі.

Анонимді хабарламалар қарауға қабылданбайды.

3.3. Директор мен комплаенс-офицері Кәсіпорын қызметкерінен келіп түскен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының әзірлігі, жасалуы немесе жасалғаны туралы ақпарат бойынша мынадай шараларды іске асыруға міндетті:

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 24-бабына сәйкес, Кәсіпорын қызметкерінің Директор мен комплаенс-офицеріне сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы фактісі туралы хабарлау мақсатында берген өтінішінің жария болмау шарасын қамтамасыз ету (Қосымша №3);
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа қатысты қылмыс іздерінің және басқа да дәлелдерінің (құжаттар, аудио және видео жазбалар, интернет хат алмасу және т.б.) сақталу шараларын қабылдау;
- тиісті жазбаша хабарламаны сыбайлас жемқорлыққа қарсы уәкілетті органға және (немесе) басқа да құзыретті органдарға дереу дайындап, оны растайтын қажетті материалдарды қоса жіберу немесе 1424 Call-орталығына хабарласу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы уәкілетті органмен келісу арқылы кәсіпорын қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың салдарын жою шараларын іске асыру;
- Кәсіпорын қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасаған жағдайда, кәсіпорын директорының бұйрығымен қызметтік тергеу тағайындалады, оны кәсіпорынның комплаенс-офицері жүргізеді;
- қызметтік тергеуді жүргізу мерзімі 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы қажет.
- Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңының бұзылғаны және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі расталған жағдайда, комплаенс-офицер аналитикалық анықтамада сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылық қылмысының алдын алу шараларын қабылдау туралы Кәсіпорын директорына ұсыныс жасайды.
- Кәсіпорын директоры сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық қорғау органдарына ақпарат беру туралы шешім қабылдайды (Қосымша №4).

3.4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге қандай да бір түрде көмектескен кәсіпорын қызметкері Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі бойынша мемлекет қорғауында болады.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы хабарлаған қызметкерді көтермелеу сыбайлас жемқорлыққа қарсы уәкілетті органмен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

4. Қорытынды бөлім

Хабарлау тәртібін бекіту Байқау Кеңесінің құзыретіне жатады.

Осы хабарлау тәртібі Кәсіпорын қызметкерлерінің немесе Кәсіпорын басшылығының бастамасымен қайта қаралуы мүмкін.

Осы хабарлау тәртібіне жергілікті актілерді қабылдау процедурасын сақтау негізінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

№1 Қосымша
Алматы қаласы ҚДБ «№5 Қалалық
клиникалық аурухана» Директоры
С. У. Толегеноваға

(қызметкердің аты-жөні, тұрғын жері, телефоны)

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы
немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы
МӘЛІМДЕМЕ

Хабарлаймын, төмендегі жағдайды:

1. _____

(қызметтік міндеттерін орындау барысында қызметкерге жүгінген тұлғалардың коррупциялық құқық бұзушылықтарды жасауға итермелеу мақсатында болған жағдайлар туралы сипаттама) (күні, орны, уақыты, басқа жағдайлар)

2.

(жүгінген тұлғалардың өтініші бойынша қызметкердің жасауы тиіс болған коррупциялық құқық бұзушылықтар туралы толық мәліметтер)

3.

(жүгінген тұлғалардың өтініші бойынша қызметкердің жасауы тиіс болған коррупциялық құқық бұзушылықтар туралы толық мәліметтер)

(коррупциялық құқық бұзушылыққа итермелейтін жеке (заңды) тұлға туралы барлық белгілі мәліметтер)

(колы) (инициалы және фамилиясы) (Күні)

№2 Қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңның бұзылуы немесе мүмкін бұзылу фактісі туралы Жұмыс беруші қызметкерлерінің мәлімдемелерін тіркеу Журналы

№ р/с	Тіркелген күні	Мәлімдеме жасаушы туралы ақпарат (аты-жөні, атқаратын қызметі)	Мәлімдеменің қысқаша мазмұны	Тексеру жүргізу туралы шешім (күні, номері)	Тексеру нәтижесі бойынша қабылданған шешім
1	2	3	4	5	6

Келісім

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауға көмек көрсету мақсатындағы ақпаратты жарияламау туралы

Мен, _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауға уәкілетті органның

_____ (мемлекеттік органның/ұйымның атауы) келісім комиссиясының, тәртіптік комиссияның немесе басқа да ұжымдық органның отырысына шақырылған басшы/өкіл ретінде _____ / басқа, міндеттеме аламын (мемлекеттік органның/ұйымның атауы) _____ туралы ақпаратты жарияламауға. (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл көрсетуге көмектескен (көмектесіп жатқан) тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) жоғары тұрған басшыға және (немесе) _____ . (ол жұмыс істейтін (болған) мемлекеттік органның/ұйымның атауы)

(сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының мәні) немесе (сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауға көрсетілген басқа көмектің мәні) (әрі қарай - құпия ақпарат); маған құпия ақпаратты жариялағаным үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес қылмыстық жауапкершілікке тартылатындығым туралы ескертілгенін растаймын.

Бұл Келісім тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және мерзімсіз әрекет етеді. Бұл Келісім мемлекеттік немесе орыс тілінде екі данадан дайындалған, әрбір тарап үшін бір данадан, заңдық күштері бірдей.

Тараптардың мекен-жайы, деректері және қолы

1 Тарап:

Мемлекеттік мекеменің немесе ұйымның атауы /аты-жөні
Байланыс телефоны _____
Лауазымы: _____

_____ / _____
(колы) (аты-жөні) М.О.
Осы Келісім данасын алдым:

_____ / _____
(аты-жөні) (колы)

Күні: «__» _____ 20__ жыл

2 Тарап:

Мемлекеттік мекеменің немесе ұйымның атауы /аты-жөні
Байланыс телефоны _____
Лауазымы: _____

_____ / _____
(колы) (аты-жөні) М.О.
Осы Келісім данасын алдым:

_____ / _____
(аты-жөні) (колы)

Күні: «__» _____ 20__ жыл

Құқық қорғау органдарына шағымдану мәтінінің үлгісі

Шағым

Мен, аты-жөні, мәлімдеймін: аудандық аурухананың дәрігері (аты-жөні көрсетіледі) менің ағамды (аты-жөні көрсетіледі) емдегені үшін «___» 20___ жылға дейінгі мерзімде _____ теңге ақшаны оған беру қажеттігі туралы шарт қойды. Керісінше жағдайда, менің ағамның стационарға қабылданбайтындығы және оған ота жасалмайтындығы ескертілді.

Ақша

адамның _____

мына

_____ (аты-жөні)
қызметтік кабинетінде тапсырылуы керек. Ол үшін мен оған алдын-ала телефон соғып, «___» 20___ жылы кездесу уақыты туралы келісуім қажет.

4.1.

Маған

_____ (аты-жөні)
ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің» 439 бабы бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы жалған мәлімет бергенім үшін жауапқа тартылатыным туралы ескертілді.

_____ колы, аты-жөні, атқаратын қызметі