

- не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Предприятия без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Предприятия;
- проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение к настоящему Кодексу);
- нести ответственность за принятые на себя обязательства;
- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, а не личными отношениями или персональной выгодой;
- оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

### **3.2. Должностные лица Предприятия обязаны:**

- принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
- нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Предприятия;
- ставить четкие задачи Работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
- обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;
- консультировать и наставлять работников;
- не допускать принижения статуса Работника Предприятия, ни при каких условиях.

### **3. Должностные лица и Работники Предприятия за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:**

- вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;
- подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

## **4. ОБЩЕСТВЕННОСТЬ**

Предприятие осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

### **4.1. Предприятие стремится:**

- оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;
- служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;



- создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;
- к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, и обеспечения безопасности жизни.

## **5. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**

5.1. Деловое поведение Должностных лиц и Работников Предприятия во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- непредвзятость и доброжелательность;
- отказ от использования непроверенной информации;
- неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайне Предприятия;
- верность своему слову;
- целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

6.1. Конфиденциальной информацией Предприятия признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Предприятия.

Работники Предприятия должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

## **7. КОРРУПЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ ПРОТИВОПРАВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ.**

Предприятие прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Предприятия.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Предприятия.

Работники Предприятия обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

## **8. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

8.1. Должностные лица и Работники Предприятия должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

8.2. Должностные лица и Работники Предприятия должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.



4. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.
5. Все Должностные лица и Работники Предприятия могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.
6. Предприятие обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Предприятия обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.
7. Предприятие следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Предприятие не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Предприятия. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.