

- 5.2. қызметіне қатысты басшылық шешімінің жобасымен танысуға;
- 5.3. заң арқылы бекітілген барлық әлеуметтік кепілдіктерді алуға;
- 5.4. өндірісте бақытсыз жағдайға ұшыруына және кәсіби аурумен науқастанып қалуына байланысты денсаулығына зиян келген жағдайда медициналық, әлеуметтік, кәсіби оңалту шығындары үшін төлем алуға;
- 5.5. кәсіби міндетін атқаруға қажетті жұмыс жағдайын жасауды талап етуге: қажетті құрал-жабдықтар, инвентарь, санитарлық-гигиеналық ережелер мен нормаларға сәйкес жұмыс орны берілуін талап етуге;
- 5.6. құзыреті шегінде дербес шешім қабылдауға және оны қызметкерлердің орындауын ұйымдастыруға;
- 5.7. өзінің кәсіби міндетін және құқығын орындауға байланысты басшылықтан көмек көрсетуді талап етуге;
- 5.8. кәсіби білімін жетілдіреді;
- 5.9. құзыреті шегінде құжаттарға қол қояды және растайды.

## 6. Жұмысты бағалау:

Комплаенс-офицер жұмысын негізгі ресми құжаттар талаптарына сәйкес оның жұмысының сандық және сапалық көрсеткіштерін ескеру арқылы еңбек тәртібінің ережесі, моральдық-этикалық нормалар, қоғамдық белсенділігі сияқты шарттар сақталуымен тоқсан (жыл) қорытындысы бойынша **Бас дәрігер** бағалайды.

## 7. Жауапкершілігі

Комплаенс-офицер жауапкершілікке тартылады:

- 6.1. өзінің функционалдық міндетін атқармағаны, еңбек және орындау тәртібін сақтамаса;
- 6.2. жұмыс жоспарын орындау туралы жалған ақпарат берсе;

### Өзгерістерді тіркеу парағы

№	Өзгеріс енгізілген стандарт тармағы, тарауының №	Өзгеріс енгізілген күн	Өзгеріс енгізушінің аты-жөні
1			

### Танысу парағы

№	Аты-жөні	Қызметі	Күні	Қолы
1				
8				