

«Утверждаю»
Главный врач
ГКП «ГКБ №5» на ПХВ
Садыков Б.Н.



Положение об информационной политике
ГКП «Городская клиническая больница №5» на ПХВ

Алматы, 2018 год.

Общие положения

- Информационная политика ГКП «ГКБ №5» на ПХВ (далее ГКБ №5) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.
- Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику главному врачу Садыкову Болату Нурмырзаевичу, заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну ГКБ №5.
- Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности ГКБ №5, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

Цель и задачи и принципы информационной политики

- Целью информационной политики ГКБ №5.

Является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ГКБ №5 до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

- Информационная политика ГКБ №5 направлена на решение следующих задач:
 - обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;
 - совершенствование корпоративного управления;
 - обеспечение коммуникационной активности;
 - выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
 - защита сведений (информации) о ГКБ №5, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).
- Информационная политика ГКБ №5 базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.
- Вместе с тем, ГКБ №5, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на

себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

- Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности ГКБ №5 и представляемой Предприятием информации.
- ГКБ №5 обеспечивает раскрытие информации и ГКБ №5 и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ГКБ №5.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав ГКБ №5 и внутренние документы, регулирующие деятельность ГКБ №5;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ГКБ №5;
- годовой отчет ГКБ №5.

- Обязательная к раскрытию информация раскрывается ГКБ №5 соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.
- К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности ГКБ №5 за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности ГКБ №5;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлениях руководителей ГКБ №5 в средствах массовой информации, пресс-релизы ГКБ №5;
- сведения о рыночном положении ГКБ №5 об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

- Дополнительная информация раскрывается ГКБ №5 в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.
- В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ГКБ №5 использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице ГКБ №5 в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2. Раскрытие информации должностными лицами ГКБ №5

Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ГКБ №5 осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами ГКБ №5.

- Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ГКБ №5 обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель ГКБ №5, а также по поручению Руководителя ГКБ №5 уполномоченные представители ГКБ №5.
- Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

Правила раскрытия информации

- Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ГКБ №5 раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях, не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).
- ГКБ №5 проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.
- ГКБ №5 через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития ГКБ №5,

отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц ГКБ №5.

- ГКБ №5 проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресстуры. Пресс-туры с участием Руководителя ГКБ №5 стремится проводить не менее 2 раз в год.
- ГКБ №5 участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.
- Представители ГКБ №5, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ГКБ №5, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями ГКБ №5, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители ГКБ №5 (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ГКБ №5, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации ГКБ №5.

4. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности ГКБ №5.

- ГКБ №5 обеспечивает доступ к информации, которую ГКБ №5 обязано хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
- ГКБ №5 предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя ГКБ №5.
- Информация о ГКБ №5 и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Заключительные положения

- Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

- Руководитель ГКБ №5 осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности ГКБ №5 в соответствии с требованиями законодательства и документами ГКБ №5.
- Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации ГКБ №5 Наблюдательному Совету.
- Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ГКБ №5 и его деятельности несет Руководство Предприятия.
- Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.