

Классификатор внутренних нормативных документов  
ГКП на ПХВ «Городская клиническая больница №5»  
Управления общественного здоровья города Алматы

|     |  |
|-----|--|
| п/п | Наименование внутреннего нормативного документа  |
| I   | Внутренние нормативные документы, утверждаемые Акимом, Городским профсоюзом здравоохранения, Инспекцией труда, области в соответствии с требованиями законодательства коллективный договор |
| 1   | Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений  |
| 2   | Внутренние нормативные документы, утверждаемые Управлением общественного здоровья города Алматы в соответствии с требованиями законодательства   |
| 1   | Положение о Наблюдательном совете Предприятия  |
| 2   | Типовой договор с руководителем Предприятия  |
| 3   | Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия                              |
| 4   | Финансовый отчет   |
| 5   | План мероприятий на год, оперативный план Предприятия  |
| 6   | Иные документы   |
| III | Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованиями законодательства   |
| 1   | План развития Предприятия (согласование)   |
| 2   | Отчет по исполнению плана развития Предприятия   |
| 3   | План работы Наблюдательного совета   |
| 4   | Протоколы заседаний Наблюдательного совета   |
| IV  | Внутренние нормативные документы в соответствии с НПА  |
| 1   | Стратегический план Предприятия  |
| 2   | Положение корпоративного управления Предприятия  |
| 3   | Кодекс деловой этики Предприятия   |
| 4   | Штатная численность и организационная структура Предприятия  |
| 5   | Кадровая политика Предприятия  |
| 6   | Положение об информационной политике   |
| 7   | Инструкции по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны   |
| 8   | Правила информационного наполнения Интернет-ресурса  |
| 9   | Годовой отчет Предприятия  |
| 10  | Положение о структурных подразделениях   |
| 11  | Должностные инструкции   |



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| №  | ФИО                          | Подпись |
|----|------------------------------|---------|
| 1  | Александр А.Е.               |         |
| 2  | Александр Александрович А.И. |         |
| 3  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 4  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 5  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 6  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 7  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 8  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 9  | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 10 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 11 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 12 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 13 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 14 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 15 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 16 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 17 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 18 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 19 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 20 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 21 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 22 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 23 | Михайлов Александр А.И.      |         |
| 24 |                              |         |
| 25 |                              |         |
| 26 |                              |         |
| 27 |                              |         |
| 28 |                              |         |
| 29 |                              |         |
| 30 |                              |         |
| 31 |                              |         |
| 32 |                              |         |
| 33 |                              |         |
| 34 |                              |         |
| 35 |                              |         |